



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
(ГАОУ ВПО НГТТИ)

Кафедра менеджмента и маркетинга

С.К.Арсланова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ**

для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»
профили «Менеджмент организации»,
«Маркетинг»

Набережные Челны, 2014

УДК 69.003 (07)

ББК 65.290 - 5

А 85

Арсланова С.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы для студентов всех форм обучения направления 080200.62 «Менеджмент», профили «Менеджмент организации», «Маркетинг» / Автор-составитель: С.К. Арсланова – Набережные Челны: изд-во НГТТИ, 2014. – 53 с.

Рецензенты: И.И. Фролова – кандидат социологических наук, доцент, зам.директора по научной работе НЧФ ИЭУиП (г.Казань)

Р.Д. Садриев - кандидат экономических наук, доцент кафедры производственного менеджмента Набережночелнинского института КФУ

Методические рекомендации устанавливают требования к написанию, порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 080200.62 «Менеджмент».

Предназначены для студентов, научных руководителей, рецензентов, членов Государственной экзаменационной комиссии, а также преподавателей управленческих дисциплин кафедры менеджмента и маркетинга НГТТИ.

ББК 65.290 - 5

© С.К. Арсланова

©Набережночелнинский государственный
торгово-технологический институт, 2014

Содержание

1	Общие положения	5
2	Требования к структуре и содержанию дипломной работы	17
3	Требования к оформлению дипломной работы	28
3.1	Текстовая часть	28
3.2	Оформление ссылок и цитирование источников	31
3.3	Оформление таблиц и рисунков	32
3.4	Оформление формул и уравнений	35
3.5	Оформление приложений	36
4	Порядок подготовки дипломной работы к защите.	36
	Процедура защиты	
4.1	Процедура предзащиты	36
4.2	Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе	39
4.3	Рецензирование дипломной работы	39
4.4	Защита дипломной работы перед ГЭК	40
4.5	Критерии оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы	43
	Список использованной литературы	49
	Приложения	50

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие «Рекомендации...» предлагают единые требования к подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению 080200.62 «Менеджмент».

Предлагаемые единые требования подготовлены на основании:

- Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» 1996 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).

- Решения Советов УМО по разным специальностям «Принципы и методы рациональной технологии образовательного процесса».

- Решения совета УМО по образованию в области менеджмента.

- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- ГОСТ Р 6.30 - 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Согласно Статьи 3. Федерального закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», принятом Государственной Думой 19 июля 1996 года: «Педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и студентам высшего учебного заведения предоставляются академические свободы, в том числе свободы педагогического работника высшего учебного заведения излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных

исследований и проводить их своими методами, а также свобода студента получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

Предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, её свободного изложения и распространения».

Автор-составитель надеется, что данные «Рекомендации...» будут способствовать выработке единых требований при разработке и оценке дипломной работы бакалавра.

Выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы завершает подготовку бакалавра в области менеджмента и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Основной целью дипломной работы является овладение студентов навыками самостоятельного проведения научного исследования, а также разработка проекта совершенствования анализируемой социотехнической системы (организации, предприятия) или ее элементов в конкретных условиях.

В процессе написания дипломной работы студент должен решить следующие задачи:

- показать глубокое теоретическое знание исследуемой проблемы, изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования вопроса;
- разработать программу исследования, включая инструментарий для получения информации об объекте исследования, и обосновать методы анализа;
- выработать умение грамотно использовать материал документов, научной литературы, периодических изданий и других источников;
- дать всестороннее описание, глубокий комплексный анализ состояния вопроса применительно к объекту, на базе которого выполняется дипломный проект, выявить и аргументировать имеющиеся преимущества и недостатки в рамках рассматриваемой проблемы;

- использовать методы работы с первичной и вторичной информацией (сбор, обработка, анализ, интерпретация полученных данных и графическое представление результатов);

- выдвинуть конкретные реальные предложения (проект, программу, направления и др.) по более эффективному и рациональному решению рассматриваемой проблемы, обосновать предлагаемые мероприятия;

- оформить дипломную работу согласно предъявляемым требованиям;

- подготовить доклад, раздаточный материал, презентацию дипломной работы;

- выработать умение устной защиты результатов дипломного исследования и ведения научной дискуссии по исследуемой проблеме.

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно на основе изучения специальной литературы по избранной теме и лично им собранных и обработанных материалов о деятельности предприятия. Во всех случаях в дипломной работе должны освещаться результаты деятельности изучаемого объекта не менее чем за трехлетний период.

Содержание дипломной работы должно точно соответствовать поставленным в плане вопросам. При написании нельзя допускать дословного переписывания литературных источников.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544, предусматривает набор государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

-организация предпринимательской деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате
выполнения бакалаврской работы**

Для успешной итоговой государственной аттестации (написания бакалаврской выпускной квалификационной работы) выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными(ПК) компетенциями:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
 - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
 - владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
 - владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
 - пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
 - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
 - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
 - владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
 - способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).
- организационно-управленческая деятельность:
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Дополнительные к ФГОС ВПО профильные профессиональные компетенции выпускника, реализуемые в содержание вариативной части основной образовательной программы «Менеджмент организации»:

ПК-51*- умение разрабатывать научный отчет по результатам научно-практического исследования

ПК -52*- способность делать рационализаторские предложения по выполняемой работе

ПК-53*- умение организовать и провести самооценку деятельности предприятия

ПК-54*- владение методами управления рекламными коммуникациями компании

ПК-55*- владение навыками разработки рекламной стратегии, создания и оценки рекламных материалов

Дополнительные к ФГОС ВПО профильные профессиональные компетенции выпускника, реализуемые в содержание вариативной части основной образовательной программы «Маркетинг»:

ПК - 51* - владеет методами управления рекламными коммуникациями компании

ПК-52* -способность делать рационализаторские предложения по выполняемой работе

ПК-53* - умение организовать и провести самооценку деятельности предприятия

ПК-54*- владение навыками интегрирования средств продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций компании

ПК-55*- обладает навыками организации и проведения качественных и количественных маркетинговых исследований, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков.

Автор бакалаврской дипломной работы обязан продемонстрировать умение решать:

- навыки и умение излагать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний, знание профессиональной терминологии (теоретический раздел);

- навыки и умения экономического анализа и исследовательской работы, владение методикой научного исследования и эксперимента, умение обобщать результаты анализа (аналитический раздел).

- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам дипломного исследования, аргументировать эффективность рекомендаций дипломного проекта (проектный раздел).

Тематика и содержание выпускных квалификационных работ определяется предусмотренными Госстандартом требованиями к комплексу профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент в рамках изучаемых дисциплин, а также к формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Тематика и содержание выпускных квалификационных работ определяется предусмотренными ФГОС требованиями к комплексу профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть студент в рамках изучаемых дисциплин, а также формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целесообразно, чтобы тема дипломного проекта являлась продолжением исследований, проводимых студентом в процессе написания курсовых работ и проектов. Объект анализа дипломной работы обязательно должен быть связан с прохождением преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является заключительным учебно-исследовательским трудом комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области направления подготовки и профиля обучения. Являясь также научно-практическим исследованием, дипломная работа характеризует

уровень теоретической и практической подготовки выпускника-бакалавра, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в вузе по избранному направлению подготовки.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ разрабатывается преподавателями кафедры менеджмента и маркетинга и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности её разработки. Тема выпускной квалификационной работы должна отвечать профилю направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», а также соответствующему профилю подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть посвящены актуальным вопросам теории и практики менеджмента организации. Тематическое решение исследовательских задач должно ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих практическое значение для деятельности предприятий, организаций, учреждений. Все темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам профессионально-образовательной программы. И должны включать основные вопросы, которыми выпускнику бакалавру по направлению «Менеджмент» предстоит заниматься в профессиональной деятельности.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломного проекта должна способствовать раскрытию избранной темы. И включает: титульный лист; аннотацию; содержание; введение; теоретический раздел; аналитический раздел; проектный раздел;

заключение; список использованной литературы; приложения (таблицы, схемы, рисунки, графические материалы, образцы (копии) документов предприятия, инструментарий для сбора информации (анкеты, опросники...) и т.п.).

Титульный лист - оформляется по установленной форме (см. приложение А).

Аннотация. Аннотация аналогична по содержанию реферату научно-исследовательской работы и представляет краткую характеристику дипломной работы. В аннотации необходимо указать:

- тему дипломной работы;
- количество страниц текста, рисунков, таблиц, источников литературы, приложений;
- ключевые слова дипломного исследования (не более 5-ти);
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- методы анализа и полученные результаты;
- предложения автора по совершенствованию объекта исследования;
- практическую ценность дипломной работы и конкретное обоснование эффективности предложений (пример аннотации см. приложение Б).

Содержание - это перечень структурных элементов работы (разделов, подразделов и т.д.), расположенных в той последовательности, в какой они даны в работе, с указанием номеров страниц, на которых соответствующий раздел проекта начинается. Образец содержания представлен в приложении В.

Во **введении** должна быть обоснована **актуальность** выбранной темы, определена ее значимость для объекта исследования. Во введении автор формулирует **цель** (см. Таблицу 1) дипломного исследования и три **задачи** по её достижению в соответствии с разделами выпускной квалификационной работы. Например: 1) изучить теоретические аспекты...; 2) провести анализ...; 3) разработать предложения (программу, проект...) по улучшению

.... Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов дипломной работы.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Для каждого профиля подготовки объект имеет свои особенности (см. Таблицу 1). Предмет исследования – это сторона объекта, которая подвергается исследованию.

Таблица 1 – Требования к формулировке объекта и предмета исследования для каждого профиля подготовки

Профиль подготовки «Менеджмент организации»	Профиль подготовки «Маркетинг»
Цель исследования – это конкретный конечный результат работы	
<u>Примеры формулировки:</u> - комплексный анализ кадрового обеспечения ООО «Магазин для всей семьи» и разработка предложений по его улучшению;	<u>Примеры формулировки:</u> - повышение лояльности потребителей к магазину «Одежда» на основе PR-деятельности; - привлечение новых клиентов и удержание старых посредством прямого взаимодействия менеджеров с клиентами; - разработка программы продвижения нового продукта на рынок
Объект исследования	
процесс, деятельность, система, иногда организация <u>Примеры формулировки:</u> - управление качеством обслуживания в магазине; - рекламная деятельность организации;	Организация, рынок, отдельные аспекты маркетинга на предприятии <u>Пример формулировки:</u> - конкурентная среда предприятия; - система управления маркетингом предприятия;

<ul style="list-style-type: none"> - структура управления организации; - система кадрового обеспечения предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> - рынок молока и молочной продукции (города, региона...) - организация (предприятие)
Предмет исследования	
<p>организационно-управленческие условия функционирования объекта исследования</p> <p><u>Пример формулировки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые отношения в системе кадрового обеспечения; - организационно-управленческие условия сбытовой деятельности предприятия 	<p>то, что будем анализировать на объекте исследования с позиции маркетинга</p> <p><u>Пример формулировки:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сегментирование рынка молочной продукции города Набережные Челны; - факторы конкурентной среды предприятия; - управление маркетингом в организации

Далее во введении необходимо перечислить и обосновать *методы* исследования, а также возможности основных научных подходов (системного, процессного, ситуационного) для рассмотрения объекта и предмета исследования. **Метод исследования** — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Методы могут быть различными, как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными): метод системного анализа, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д. Например, в дипломном исследовании возможно использовать следующие методы: анализ научной литературы; сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики; анализ документов предприятия; моделирование; сравнение; анализ и синтез; опрос; метод статистического анализа и др. Необходимо также указать применение специальных методов менеджмента и маркетинга: например, SWOT-анализ, анализ жизненного цикла

продукта, анализ жизненного цикла организации, методы сегментирования и позиционирования, оценки конкурентоспособности, STEP-анализ, маркетинговый оценочный анализ и т. п.

Введение содержит краткий обзор использованной литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы. Во введении важно указать на научную новизну (если таковая присутствует в исследовании) и практическую значимость дипломного исследования (обязательно).

Введение завершается кратким описанием содержания трех основных разделов дипломной работы (теоретического, аналитического и проектного).

Введение целесообразно отредактировать после выполнения основной части выпускной квалификационной работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению, отразить структуру дипломной работы.

Общий объем введения – 3 страницы.

Основная часть состоит из трех разделов, в каждом из которых решается одна из трех задач.

Первый раздел (теоретический) состоит из двух или трех параграфов. В нем на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, показывается многообразие существующих подходов к рассмотрению проблемы, характеризуются все понятия, упомянутые в названии темы и задачах исследования, излагается собственная позиция автора. Желательным является обзор законодательной и нормативной базы по теме проекта.

В первом разделе обязательно представлена интерпретация (истолкование, объяснение) основных понятий исследования, а также сделана операционализация предмета и объекта исследования (перевод их в измеряемое состояние), то есть – по каким признакам (переменным, величинам, характеристикам) мы будем его изучать предмет исследования.

Исходя из операционализации, в теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым будет собрана информация для второго (аналитического) раздела, дается описание методик анализа по теме работы, используемых далее во втором разделе. В первом разделе обязательно должны быть ссылки на использованные законодательные, нормативные, литературные, источники Интернет и другие. Количество ссылок должно быть не менее общего количества страниц раздела 1.

В завершении первого раздела пишется общий авторский (своими словами) вывод по теоретическому рассмотрению проблемы исследования. Поскольку вывод является авторским обобщением – ссылки на литературные и другие источники в выводе не уместны. Вывод по разделу оформляется с абзаца и обычно начинается словами: «Таким образом, рассмотрев теоретические основы ...(современные подходы...), следует сделать некоторые обобщения (выводы, заключения...)...». Примеры заголовков для теоретического раздела приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Примеры заголовков первого раздела в разрезе профилей подготовки

Профиль подготовки «Менеджмент организации»	Профиль подготовки «Маркетинг»
<ul style="list-style-type: none"> - Основные теоретические подходы к управлению персоналом в организации - Современные подходы к управлению качеством труда на предприятии - Теоретико-методологические аспекты организационно-административного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - Теоретические основы ценовой политики в системе маркетинга - Современные подходы к управлению ассортиментом торгового предприятия - Теоретико-методологические аспекты организационной структуры маркетинга на предприятии

Общий объем теоретического раздела – 22 - 25 страниц.

Каждый подраздел должен быть не менее 6 страниц. При этом объем параграфов в одном разделе должен быть примерно одинаковым (например,

если объем раздела 24 страницы, то каждый подраздел – примерно по 7-10 страниц).

Аналитический (второй) раздел дипломной работы разрабатывается на примере конкретной организации (где студент проходил преддипломную практику или по месту его работы). В названии второго раздела обязательно должен присутствовать конкретный анализ на материалах предприятия. Данный раздел носит исследовательский характер и предполагает проведение авторского исследования. Ссылок на литературные источники в разделе 2 быть не может. Если студент обращается к документам организации, то оформлять это, как ссылку, не требуется – достаточно указать в тексте, что данные взяты, например, из «Устава организации», годового отчета и др. Если данные представлены в таблице или на рисунке, который составлен на материалах организации (взяты из документов), тогда внизу рисунка или таблицы надо дать указание источника. Пример оформления таблицы смотрите в таблице 3.

Таблица 3 – Пример оформления таблицы, подготовленной студентом по материалам организации

Таблица 2.1 - Финансовые результаты ОАО «Магнолия» в 2013-2015 гг.

Показатель	2013г	2014г	2015 г	Темп роста в 2014,%	Темп роста в 2015,%
Капитал Банка (по Положению 215-П) (тыс. руб.)	27241 963	28 488 526	28 241 001	104,6	99,1
Активы Банка (тыс. руб.)	102997073	157185463	217123005	152,6	138,1
Чистая ссудная задолженность (тыс. руб.)	74419735	118965312	159742436	159,9	134,3
Доход от предоставленных ссуд (тыс.руб)	6 835 319	12 212 022	17 233 432	178,7	141,1
Привлеченные средства клиентов (тыс. руб.)	58931 151	91 165 729	130600486	154,7	143,3
Чистая прибыль Банка (тыс. руб.)	1 224 363	1 868 889	2 103 261	152,6	112,5
Рентабельность предоставленных ссуд, %	18	15	12	85,4	79,7

Источник: Отчеты о финансовой деятельности предприятия за 2013-2015 гг.

Анализ представляет собой разделение целого на части. И предполагает детальное описание элементов объекта и предмета дипломного исследования. Анализ всегда предполагает в конце получение вывода - оценки эффективности действующей системы управления (стратегии, практики, используемых методов и др.).

Структура аналитического раздела включает 3 параграфа (см. пример плана в [приложении В](#)).

В *параграфе 2.1*

- [менеджерами](#) дается общее описание объекта исследования – предприятия, организации. История возникновения, основные виды деятельности, организационная структура, структура управления, основные достижения, структура персонала по полу, возрасту, образованию, основные конкуренты, партнеры, потребители и т.д.;

-[маркетологами](#) дается описание объекта исследования – предприятия, организации, рынка. Основные виды деятельности, характеристика рынка, конкурентную ситуацию, целевой рынок, взаимоотношения с поставщиками, посредниками, потребителями; структура управления, способ организации маркетинга, основные экономические показатели и др. показатели работы.

В *параграфе 2.2* должен быть представлен анализ предмета исследования по теме дипломной работы, показателей управленческой, маркетинговой деятельности от целей, политики, стратегии и тактики предприятия не менее, чем за три последних года. Аналитическая часть отражает реальное состояние дел на объекте исследования и его сравнение с идеальным, желаемым, предписанным законодательством, нормативами, стратегическими планами и т.д.

Важно помнить, что все разделы обязательно должны находиться в тесной логической взаимосвязи. Например, если в теоретическом разделе говорится о том, что должно быть в идеале, в соответствии с законодательством, с рекомендациями науки и международного опыта по теме дипломной работы, то во втором подразделе аналитического раздела (2.2) описывается реальная ситуация на объекте исследования за три последних года. Сравнительный анализ идеала (модели) и реальной ситуации позволяет выявить и сформулировать перечень проблем по теме исследования, требующих разрешения.

Аналитические данные должны быть представлены наглядно (рисунки, таблицы и т.п.). После каждого рисунка или таблицы необходимо сделать их описание с выводами, пояснениями динамики рассматриваемых показателей.

В *параграфе 2.3* на основании проведенного анализа, выявляются достоинства и недостатки, формулируются проблемы, снижающие эффективность предмета исследования, выявляются их причины.

На решение проблем, выявленных в результате проведенного анализа, должно быть направлено содержание третьего(проектного) раздела.

Раздел 2 должен завершиться логически стройным выводом автора в соответствии с темой исследования. Например, вывод можно начать следующими формулировками: «Таким образом, проведя анализ коммуникационного процесса в организации, необходимо сделать следующие обобщения (заключения, выводы и т.д.). Несмотря на ряд положительных характеристик процесса коммуникации....., присутствуют проблемы, снижающие эффективность... ».

Общий объем второго раздела – 25 страниц.

Важно помнить, что в каждом разделе объем любого параграфа не может быть меньше 6 страниц. В разделе 2 наиболее весомым по объему будет параграф 2.2.

Третий (проектный) раздел дипломной работы носит самостоятельный творческий характер и представляет разработанные лично автором предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления, повышению её эффективности, устранению причин и разрешению проблем, зафиксированных во втором разделе.

Все предложения по улучшению представляются в виде проекта предложений, рекомендаций (в соответствии с темой дипломного исследования) с целью улучшения функционирования и развития объекта исследования не менее чем на один последующий год.

Следует избегать общих рекомендаций. Необходима конкретная направленность рекомендаций на конкретное предприятие.

Заголовок проектного раздела должен соответствовать цели дипломного проекта, но не должен полностью по формулировке совпадать с темой дипломной работы проекта.

Все предложения должны быть представлены в виде проекта документов, программы, концепции, плана мероприятий, оптимальной модели и т.п. Примеры формулировки названия раздела 3 см. в таблице 4.

Таблица 4 – Примеры формулировки названия раздела 3
с учетом профиля подготовки

Профиль подготовки «Менеджмент организации»	Профиль подготовки «Маркетинг»
<ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по развитию корпоративной культуры предприятия. - Стратегия работы с персоналом фирмы до 2016 года. - Программа повышения квалификации сотрудников организации. - Проект рекламной кампании для предприятия. - Программа формирования положительного имиджа организации. - Проект методики оценки качества труда на предприятии. - Проект внедрения СМК (системы менеджмента качества) для предприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по совершенствованию маркетингового контроля на предприятии. - Маркетинговая ценовая стратегия предприятия до 2016 года. - Программа интегрированных маркетинговых коммуникаций. - Проект PR- кампании для предприятия. - - Оптимальная модель управления маркетинговой службой фирмы. - Оптимальная модель формирования системы эффективных продаж. - Программа лояльности клиентов фирмы.

Раздел 3 содержит сами предложения и их обоснование и не подразделяется на подразделы.

В завершении раздела 3 студент самостоятельно пишет вывод по разделу, в котором кратко отражает значимость собственных предложений для объекта исследования. Дает оценку экономической эффективности или получаемого социального эффекта. Для этого можно использовать сопоставление затрат до и после предполагаемой реализации предложений.

Можно привлекать экспертный анализ для составления прогноза результативности предложений.

Общий объем раздела 3 должен составлять 15-20 страниц.

Завершающим звеном дипломной работы является **заключение**. Это подведение итога проведенному исследованию. Это выводы, к которым пришел сам автор (ссылок на литературные источники в заключении быть не должно). В краткой и четкой форме излагаются основные результаты проведенного исследования, его главные идеи, новизна и возможные направления внедрения в практику предложенных рекомендаций и их эффективность.

Следует иметь в виду, что не должно быть противоречий между выводами по разделам и выводами в заключении. В то же время выводы заключения не могут быть дословным пересказом выводов по разделам. Выводы разделов обобщаются при написании заключения, формулируются уже не на материале каждого отдельно взятого раздела, а на базе результатов исследования всей темы в целом и, следовательно, на иной логико-познавательной основе, на более широком содержательном фоне, с иными возможностями к обобщению.

В заключении важно обратить внимание на значимость вашего исследования для конкретного предприятия, организации, а также возможность использования результатов вашего исследования и ваших предложений для предприятий определенной сферы деятельности в нашем городе, в регионе, в стране. Также в заключении автор может обозначить аспекты, которые требуют дальнейшего изучения, а объем дипломной работы ограничил его в возможности рассмотреть эти аспекты.

В заключении может быть уместно выражение личного отношения автора к исследованной проблеме, возможно пояснение личного интереса к теме, связанного со сферой профессиональных интересов студента-дипломника.

Автору недопустимо в заключении указывать на то, что он достиг цели своего исследования и выполнил все задачи – так как это оценивается его научным руководителем и комиссией на защите дипломной работы.

Общий объем заключения – 4-5 страниц.

Список литературы должен включать не менее 100 источников, в том числе нормативно-правовые документы, материалы текущего архива организации. В список использованной литературы обязательно включаются те источники, на которые сделаны ссылки в тексте дипломной работы, а также источники, которые изучил студент в процессе подготовки дипломного исследования (нормативно-правовые материалы, специальная литература, периодические издания, текущий архив организации, электронные книги, Интернет-ресурсы).

Стоит отметить, что включение в список литературы статей, изданных более трех лет назад, а книг – более пяти лет назад (на момент защиты диплома) не рекомендуется, за исключением источников литературы, являющихся раритетами, а также не потерявшими своей значимости в науке и практике.

Следует обратить отдельное внимание на использование Интернет-ресурсов. Использование информации из Интернет должно быть обосновано. Например, если вы даете ссылку на Интернет, а данный источник уже опубликован (в журнале или отдельным изданием), то правильно сослаться на опубликованный источник. Если это нормативные документы, которые вы смотрели в Интернет, то для ссылки вам необходимо найти опубликованный источник. Важно помнить, что ссылок на Интернет не должно быть слишком много в тексте дипломного проекта. Они ни в коем случае не могут быть на каждой странице.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Образец оформления списка использованной литературы приведен в [приложении Г](#).

Приложение - важный элемент дипломного проекта. Это вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. В приложение целесообразно включать: промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, программа исследования, инструкции, методики, копии многостраничных документов из

текущего архива предприятия, других иллюстрированных документов, на которые в основной части работы есть ссылки и др.

Общий объем дипломной работы бакалавра должен быть в пределах 75 страниц (со списком литературы) печатного текста, оформленного согласно техническим требованиям.

Значительное превышение или недобор рекомендуемого объема является серьезным недостатком выпускной квалификационной работы, и наводит на мысль, что студент не сумел отобрать, систематизировать материал по теме дипломного исследования.

Рекомендуемое соотношение объема разделов дипломной работы:

- Введение – 3 стр.
- Первый раздел – 25 стр.
- Второй раздел – 25 стр., в том числе:
 - 2.1 – не менее 8 стр.
 - 2.2 – не менее 8 стр.
 - 2.3 – не менее 8 стр.
- Третий раздел – 15 стр.
- Заключение – 4-5 стр.

Общий объем дипломной работы – 75 стр.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

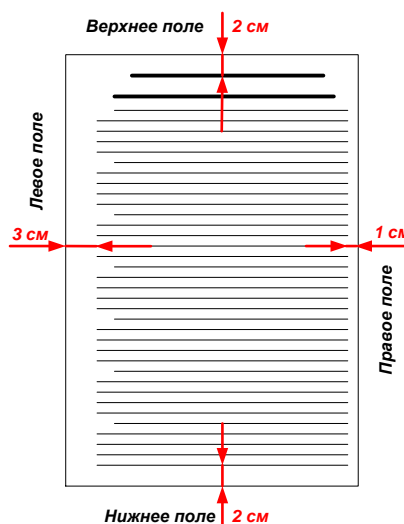
3.1 Текстовая часть

Окончательный вариант работы должен быть подготовлен в операционной системе Windows, используя при этом текстовый процессор Microsoft Word. Текст работы необходимо размещать на одной стороне листа бумаги формата А4.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. Название разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом (в самом тексте работы жирный шрифт не допускается).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту) без знака «№». Нумерация страниц проставляется внизу по центру страницы без слова «страница» и без точки, используется шрифт TimesNewRoman, кегль 10. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию, номера на них не ставятся.

Параметры страницы



Каждый раздел, а также введение, заключение и список литературы начинаются с новой страницы. Слово «Раздел» не пишется. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего проекта, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после цифры точка не ставится. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). В конце названия разделов и параграфов точка не ставится (точка – это знак препинания, ставится в конце предложения, а название предложением не является).

Между названием раздела и названием подраздела ставится пробел равный двум интервалам, а название подраздела не должно отделяться от текста этого подраздела пробелом. Название подразделов отделяется от текста предыдущего подраздела пробелом равным двум интервалам.

3.2 Оформление ссылок и цитирование источников

Важным элементом оформления теоретического раздела являются ссылки. Ссылки необходимы: при прямом цитировании; использовании цифрового материала исследования других авторов, при упоминании точек зрения, материалов статей и др.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте в квадратных скобках по окончании смыслового элемента текста (абзаца, предложения или его части). Ссылка может быть оформлена на конкретную страницу источника: [25, с.14] , где «25» - порядковый номер источника в списке литературы, «14» - страница, на которой находится упоминаемая информация.

Ссылка может быть также дана на источник в целом, например: [3], где «3» - порядковый номер источника в списке литературы.

Также ссылка может быть оформлена на нескольких авторов, тогда указываются только номера источников, указанных в списке литературы без указания на страницы. Например: «...некоторые авторы [4, 11, 17] придерживаются другой точки зрения...».

После ссылки ставится тот знак препинания, который необходим по правилам русского языка: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Особенно надо сказать о ссылках на диапазон страниц. Совершенно недопустимо ссылаться на широкий диапазон страниц. Возможно использовать диапазон не более двух страниц, например: [27, с. 38-39].

Ссылки в тексте на рисунки, таблицы, приложение, оформляются в круглых скобках, например: (см. Приложение А); (см. рисунок 1.1); (см. таблицу 2.4).

Помимо ссылок в тексте дипломной работы могут присутствовать цитаты работ других авторов, документов и др.

Общие требования к цитированию источников:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением

особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы и влияет на ее оценку.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

При оформлении цитат следуют правилам написания прописных и строчных букв, а также употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного — когда эта цитата представляет собой часть предложения автора дипломного проекта.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Выявленные в процессе рецензирования, а тем более в ходе защиты неоговоренные заимствования из литературных источников, которые выявляются при проверке дипломного исследования на плагиат могут привести

к недопуску к защите или к снятию работы с защиты уже в процессе выступления дипломника перед комиссией ГЭК.

3.3 Оформление таблиц и рисунков

Основной способ систематизированного представления цифровой важной информации в дипломном исследовании – это таблица и рисунок. Рисунки и таблицы в каждом разделе дипломной работы являются обязательными элементами. Графики, диаграммы, гистограммы, схемы и т.п. называются рисунками.

Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала (сразу после указания на таблицу), а большие таблицы, занимающие более страницы, желательно выносить в приложение. Нежелательно, чтобы таблица была «разорвана» на несколько страниц. Если разрыв таблицы неизбежен, то на другой странице следует указать: Продолжение таблицы 3.4.

Нумерация таблиц и рисунков должна соотноситься с номером раздела. Пример: Таблица 2.4 – где «2» порядковый номер раздела, «4» - порядковый номер таблицы в данном разделе. Таблица или рисунок помещается после первого упоминания о них в тексте. Недопустимо располагать рисунок или таблицу, не упоминая о них.

Все таблицы и рисунки должны иметь название, отражающее их содержание. Название должно быть одновременно кратким и полным.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака номер) пишется справа сверху таблицы по центру. Название таблицы дается через тире с большой буквы. Необходимо указать единицу измерения для данных в таблице. Если единица измерения общая для всей таблицы, то ее можно указать в названии таблицы в круглых скобках. Следует указать источник, на основе которого составлена таблица (например, Источник: Текущий архив ООО «Кама» г.Набережные Челны). Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем дипломного проекта на основе первичных материалов.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.).

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 12-10. При этом шрифт в одной таблице должен быть всегда одного размера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3.8 – Календарный график выполнения проекта

Этапы проекта	Дата начала	Дата окончания	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.
Мерчандайзинг продукции	1.07.14	31.12.14	+	+	+	+	+	+
Акции	1.08.14	31.12.14		+	+	+	+	+
Промо-акции	1.09.14	31.12.14			+	+	+	+
Объявление по радиосети ТД «Челны-хлеб»	1.07.14	31.12.14	+	+	+	+	+	+
Реклама по телевидению	1.07.14	31.12.14	+	+	+	+	+	+
Выступление в телепередаче	1.08.14	31.08.14		+				
Рекламный щит	1.10.14	31.10.14				+		
Реклама на транспорте	1.07.14	30.06.15	+	+	+	+	+	+
Проведение мониторинга исследования	1.09.14 1.03.15	1.10.14 1.04.15			+			
Заявка в институт	1.09.14	31.06.15			+			
Преобразование и обслуживание интернет-сайта	1.07.14	31.12.14	+	+	+	+	+	+

Слово «рисунок» пишется полностью с указанием номера «Рисунок 1.2». Название пишется под рисунком по центру. Номер рисунка и его название разделяется тире. Разрывать рисунок на несколько страниц недопустимо. Также недопустимо использовать в тексте сканированные рисунки.

Пример оформления рисунка:

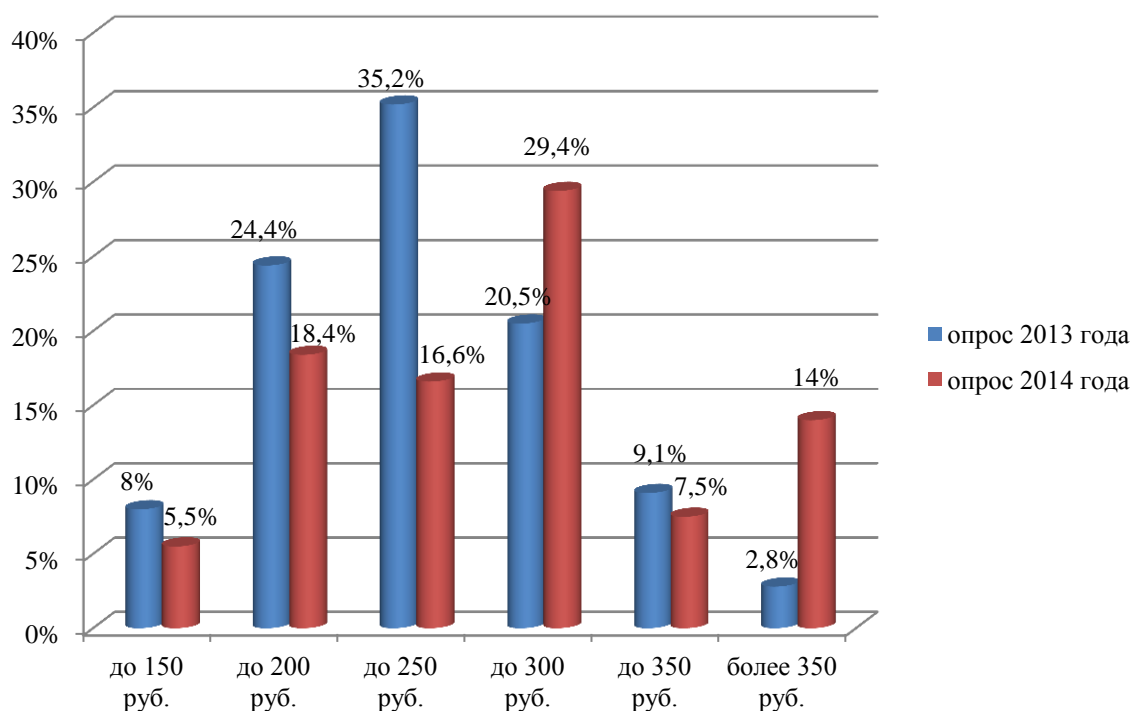


Рисунок 2.20 – Цена приобретаемой колбасной продукции, руб.

Обязательно следует указывать год, за который приводятся данные в таблице или на рисунке. Точка в конце названия таблицы или рисунка не ставится.

Общее требование к любому рисунку – расположение на одной странице. Если рисунок не умещается на одной странице, необходимо перенести его в приложение, а в тексте сослаться на него.

Рисунок или таблица не должны завершать текст подраздела и тем более – раздела. Также все таблицы и рисунки должны быть выполнены в едином стиле по всему дипломному проекту. Для наглядности допустимо цветное представление иллюстраций.

3.4 Оформление формул и уравнений

Формулы, содержащиеся в проекте, набираются в редакторе Microsoft Equation без использования нестандартных символов. Стиль оформления формул должен быть по всему тексту одинаковым. Формулы располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами,

которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Если в дипломном проекте только одна формула, ее можно не нумеровать. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Пример:

Продолжительность одного оборота оборотных активов выражает продолжительность оборота мобильных активов за анализируемый период, т. е. длительность производственного (операционного) цикла предприятия рассчитывается по формуле:

$$L = \frac{E \cdot T}{N} \quad , \quad (3)$$

где L – длительность периода обращения оборотных активов;

E – величина оборотных активов;

T – отчетный период;

N – объем реализации (себестоимость произведенной продукции).

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков.

3.5 Оформление приложений

На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. То есть приложения нумеруют буквами (например: Приложение А).

Приложение может быть расположено на нескольких страницах. Тогда необходимо оформить продолжение приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

4.1 Процедура предзащиты

После того, как дипломная работа завершена и оформлена в соответствии с техническими требованиями, организуется предварительная защита (предзащита). Это серьезный этап в подготовке дипломной работы. Цель процедуры предзащиты – определить степень готовности выпускника к защите.

Предзащита назначается не позднее, чем за 3 недели (21 календарный день) до защиты дипломной работы перед Государственной экзаменационной комиссией. На предварительную защиту представляется полный текст дипломной работы (без переплета), полностью оформленный в соответствии с требованиями и допущенная к предзащите научным руководителем (о чем свидетельствует подпись руководителя на титульном листе дипломной работы). Также на предзащиту студент готовит раздаточный материал (в одном

экземпляре), презентацию (не более 10 слайдов), которыми будет сопровождать свой доклад.

Предварительная защита осуществляется перед комиссией в составе не менее 3-х человек (преподавателей кафедры менеджмента и маркетинга), с обязательным присутствием руководителя. Комиссия устанавливает соответствие дипломной работы заданию, оценивает качество и достаточность объема, определяет степень готовности дипломника к защите, при необходимости делает замечания по доработке дипломной работы и предлагает рекомендации. На предзащите устанавливается рецензент дипломной работы. Ход процедуры предзащиты аналогичен процедуре защиты.

По итогам предзащиты могут быть приняты следующие решения:

- допуск дипломной работы к защите с определением перечня необходимых доработок;

- недопуск дипломной работы к защите (в случае, если комиссия сочтет невозможным доработку в сроки, оставшиеся до защиты). В этом случае дипломник остается на повторный год обучения.

Студентам, прошедшим предзащиту с замечаниями, устанавливается новый срок представления работы к предзащите. В случае если выявленные недочеты не были исправлены и работа повторно отклоняется, то заведующий кафедрой выносит решение о недопуске студента к защите. В этом случае дипломник остается на повторный год обучения.

Решение о допуске к защите дипломных работ, которые были допущены к защите по итогам предзащиты, утверждается на заседании кафедры не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты.

Основания для отказа в допуске дипломной работы к защите:

- несвоевременная сдача готовой дипломной работы на кафедру в установленные сроки, которые не могут быть менее 15 календарных дней до даты защиты (в том числе и при наличии допуска по итогам предзащиты);

- отсутствие задания, подписанного выпускником, научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой;

- отказ в допуске и/или отсутствие отзыва научного руководителя;
- отсутствие рецензии;
- самовольное изменение темы работы либо смена руководителя без утверждения заведующим кафедрой;
- несоответствие оформления проекта всей совокупности методических требований;
- несоблюдение сроков промежуточной отчетности, отраженных в задании (по представлению руководителя);
- неудовлетворительная оценка или недопуск работы научным руководителем. В данном случае окончательное решение о допуске принимается на заседании кафедры, но не позднее, чем за 14 дней до даты защиты;
- отрицательная оценка на предзащите (зафиксированная протоколом).

Назначение предзащиты – это выявление имеющихся недочетов с целью их исправления (а значит, и совершенствования работы), определение предварительного круга вопросов, которые могут быть заданы студенту на защите, приобретение дополнительного опыта публичного выступления. Именно поэтому между предварительной и окончательной защитой дипломных работ предусмотрено время, достаточное для устранения недостатков.

4.2 Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе

В отзыве руководитель отражает следующие вопросы: соответствие дипломного исследования заданию; степень самостоятельности; личное отношение студента к исследованию (трудолюбие, дисциплина, проявление личностных качеств); умение анализировать показатели, экономические и социальные результаты деятельности предприятия; способность делать соответствующие выводы и предложения с оценкой их эффективности; достоверность выводов, предложений и обоснованность проектных

мероприятий, практическая ценность, а также качество оформления и недостатки выпускной квалификационной работы. Руководитель может дать оценку сформированности профессиональных компетенций дипломника, указать на личностные качества выпускника.

Также научный руководитель обращает внимание в отзыве на сильные и слабые стороны выполненной дипломной работы.

В завершение отзыва научный руководитель дает оценку соответствия дипломной работы требованиям к выпускным квалификационным работам бакалавра по направлению 080200 «Менеджмент» и рекомендует дипломную работу к защите перед ГЭК.

4.3 Рецензирование дипломной работы

В письменной рецензии на выпускную квалификационную работу рецензент характеризует:

- соответствие выполненной работы заданию, правильность постановки вопросов, актуальность выбранной темы;
- соответствие объёма выполненного проекта требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- логическую стройность и взаимосвязанность всех структурных элементов дипломной работы;
- использование современных технических средств и компьютерных технологий при оформлении работы;
- возможность практического использования полученных результатов исследования;
- достоинства дипломного исследования: оригинальность, глубина и обоснованность предлагаемых решений;
- слабые стороны дипломной работы, ее недостатки, спорные положения.

Если дипломная работа носит научно-исследовательский характер, то отмечается дополнительно теоретическое значение.

В заключительной части рецензии дается однозначная оценка дипломного проекта по четырех балльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; и высказывается мнение о возможности присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации бакалавра по направлению 080200.62 «Менеджмент», а также профилю подготовки.

Подпись рецензента обязательно заверяется печатью по месту работы рецензента.

После рецензирования никаких исправлений в дипломной работе не допускается. На замечания рецензента дипломник обязательно дает ответ в докладе на защите.

4.4 Защита дипломной работы перед ГЭК

Защита дипломной работы - важный завершающий этап всего периода обучения. К защите допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении преддипломной практики и представившие в установленный срок дипломную работу, допущенную к защите и соответствующую всем методическим требованиям.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, передается руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель подписывает ее, готовит письменный отзыв на дипломную работу и возвращает студенту.

Далее студент представляет дипломную работу заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

После получения рецензии дипломная работа передается секретарю Государственной экзаменационной комиссии. Дата представления выпускной квалификационной работы регистрируется в специальном журнале.

Защита дипломных работ проводится публично - на открытом заседании ГЭК, в состав которой входят ведущие преподаватели кафедр менеджмента и

экономики, а также авторитетные специалисты предприятий, организаций и учреждений – потребители кадров направления «Менеджмент». Дата и время защиты дипломной работы объявляются заблаговременно.

На защиту приглашаются, кроме дипломников, научные руководители и рецензенты работ, а также могут присутствовать преподаватели, сотрудники кафедр, студенты и другие лица, проявившие интерес к защите дипломных работ.

Защита дипломного проекта проводится, как правило, в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК называет тему выпускной квалификационной работы, ее автора, научного руководителя, рецензента, объявляет заключение рецензента и предоставляет слово студенту для доклада.

2. После приветствия членов аттестационной комиссии студент докладывает результаты своего исследования, используя демонстрационный материал. **Обязательным элементом защиты является использование презентации, выполненной в PowerPoint.** Наличие презентации не освобождает студента от подготовки **раздаточного материала**. Раздаточный материал предоставляется на защиту в 4-х экземплярах в отдельных папках-скоросшивателях. Количество страниц в раздаточном материале не должно превышать 10-12 и не может быть менее 5 страниц.

3. В докладе, длящемся не более 5–7 минут (это примерно 5 - 6 страниц машинописного текста 14 шрифтом), дипломник должен:

- обосновать актуальность темы;
- назвать цели исследования, объект и предмет анализа, методы исследования;
- оценить результаты проведенного анализа проблемы на объекте исследования;
- кратко изложить основные положения исследования, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации.
- При наличии замечаний в рецензии студент аргументировано дает на

них ответ в своем докладе.

4. По окончании доклада члены ГЭК задают вопросы дипломнику в рамках темы дипломной работы.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, понятной и убедительной. По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГЭК судит об уровне знаний выпускника, его компетенциях. В докладе по мере необходимости делаются ссылки на иллюстрационный материал, презентацию.

В выступление не включаются теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов. Текст доклада нужно составить заранее и согласовать его с научным руководителем.

Важно соблюдать регламент выступления. По истечении отведенного на доклад времени – 7 минут, председатель комиссии имеет право прервать студента, что значительно снижает привлекательность выступления и ценность всей работы.

После окончания доклада следует поблагодарить членов комиссии за внимание и ждать вопросов.

Члены ГЭК задают вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ГЭК. Дипломник отвечает на вопросы четко, лаконично, содержательно и аргументированно. Студенту могут быть сделаны замечания, с которыми он соглашается или дает обоснованные возражения. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению председателя комиссии ГЭК предоставляется возможность использовать дипломную работу.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех дипломных работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом качества работы и уровня защиты.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение комиссии ГЭК об оценке защиты выпускником выпускной квалификационной работы объявляется в тот же день. Комиссия ГЭК имеет право рекомендовать дипломные работы к публикации, на конкурс дипломных работ, к практическому использованию или другое.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается решением Государственной экзаменационной комиссии квалификация (степень) бакалавр по направлению «Менеджмент» и выдается диплом.

После защиты дипломные работы хранятся в архиве института не менее пяти лет с соблюдением, при необходимости, требований режима секретности. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата. Запрещается переписывание или копирование материалов уже защищенных дипломных работ.

По истечении указанного срока хранения проекты списываются и уничтожаются.

4.5 Критерии оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы

Дипломный проект оценивается ГЭК по следующим критериям:

- актуальность и полнота раскрытия темы, сложность ее выполнения;
- соответствие содержания работы теме, заявленным целям и задачам, качество выполнения исследования и качество доклада;
- обоснованность рекомендаций, их глубина, оригинальность, степень самостоятельности дипломника, его инициативность;

- качество и точность произведенных расчетов;
- практическая значимость дипломного исследования;
- наличие заказа на выполнение дипломной работы от предприятия;
- степень внедренности рекомендаций на предприятии;
- ответы на замечания и вопросы членов ГЭК (понимание, правильность, уверенность, аргументированность, количество);
- общее впечатление от защиты.

Оценка выпускной квалификационной работы производится комиссией по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки студенты выполняют дипломное исследование по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, определенные кафедрой и деканатом.

Оценка **«отлично»** ставится в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне;
- избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы — оригинальна, достигнута цель исследования;
- работа полностью отвечает требованиям кафедры и содержанию исследования по направлению «Менеджмент», соответствует профилю подготовки;
- основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированы, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора;
- аналитический раздел исследования выполнен корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны;
- рекомендации и предложения имеют четко выраженную практическую направленность;
- по структурному оформлению, языку и стилю дипломная работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями;

- автор использовал разнообразные источники информации, актуальный фактологический материал;
- работа выполнена и представлена в установленные сроки;
- работа получила положительную рецензию и отзывы;
- доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.

Оценка **«хорошо»** ставится в следующих случаях:

- дипломная работа в целом выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты;
- избранная тема актуальна, отвечает предъявляемым требованиям кафедры, проблематике конкретного направления специальности;
- автор достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы;
- предложения и рекомендации сформулированы автором в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость;
- в структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности;
- использованные источники достаточно разнообразны;
- исследование подготовлено в установленные сроки;
- на дипломную работу получены в целом положительные отзыв и рецензия;
- доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в следующих случаях:

- дипломная работа выполнена на недостаточно высоком методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью;
- выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям кафедры и

содержанию исследования по конкретному направлению подготовки;

- основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, нечетко сформулированы выводы, предложения и рекомендации;

- автор проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился незначительным количеством первоисточников;

- в оформлении, стиле и языке имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат и его комментарии;

- исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления дипломной работы к защите;

- работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах;

- доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях:

- защищаемая работа не отвечает требованиям кафедры, направлению и профилю подготовки;

- цели и задачи не достигнуты, автор не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки;

- дипломная работа не является самостоятельным (плагиат) трудом, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле;

- работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГЭК с ними согласны;

- при наличии удовлетворительной работы студент на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки, не ориентировался в тексте собственного исследования, не смог пояснить его результаты.

Любой из пяти вышеназванных критериев может быть принят во внимание при выставлении оценки «неудовлетворительно».

Заключение

Подводя итог процессу подготовки к защите дипломного исследования, выскажу следующие пожелания. За весь период обучения вы изучили достаточное количество дисциплин, которые являются базой для выполнения дипломной работы бакалавра. Обратите внимание на методы исследования, которые представлены в рамках отдельных дисциплин. Используйте пройденный материал для разработки структуры анализа вашего объекта и изучения предмета исследования. Обращайтесь обязательно к периодическим изданиям, которые широко представлены в библиотеке НГТТИ. В Приложении данных «Методических рекомендаций» приведен перечень Интернет-ресурсов, материалы которых помогут вам сориентироваться в построении анализа и формировании предложений.

Организация – это социально-хозяйственный объект, осуществляющий жизнедеятельность в динамичных условиях. Для того, чтобы увидеть будущее этого объекта, необходимо изучить его прошлое и понять настоящее состояние. В этом заключается целостность дипломной исследовательской работы, которую вам предстоит выполнить и защитить.

Список использованной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт Высшего профессионального образования по направлению Подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр") от 20 мая 2010 г. N 544 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975). Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/8/20111115140436.pdf>. Дата обращения: 01.01.2014.
2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008. М.: Стандартинформ. 2008. 19 с.
3. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: Учеб. Пособие / Под общ. Ред. Д-ра экон. Наук, проф. С.Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М. 2011. 192 с.
4. Некрасов В.И. Становление управленческого мышления. Учебно-методическое пособие. Ижевск: Изд-во Института экономики и управления УдГУ. 2009. 109 с.
5. Оформление курсовых и дипломных работ: учеб.-метод. Пособие / сост.: Е.А. Неретина, Ю.В. Корокошко, И.О. Корокошко. Саранск: Изд-во Мордов. Ун-та. 2011. 56 с.
6. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы специальности 080111.65 «Маркетинг» / МГУ им. Н.П.Огарева; [сост.: Е.А. Неретина и др.]. Саранск. 2006. 40 с.
5. Фролова И. И. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) для студентов по направлению «Управление качеством» / И.И. Фролова. Казань: Издательство «Познание» Института экономики, управления и права, 2014. 60 с.
6. Шарифуллина, Т.А., Юнусова, Р.С. Методические рекомендации по выполнению и защите бакалаврских выпускных работ по направлению 080200 – «Менеджмент». – Казань: Познание, 2013.-36с.

Приложение А

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУ ВПО НГТТИ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

Допустить к защите
Заведующая кафедрой МиМ
_____ Арсланова С.К.
«_____» _____ 201_ г.

**ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ НА ОСНОВЕ КОНЦЕПЦИИ
МАРКЕТИНГОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
(на примере ГАОУ ВПО НГТТИ)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Автор дипломного проекта _____
(подпись)

Загидуллина И.А.

Группа

512- ОС

Направление 080200.62 «Менеджмент»
профиль подготовки

«Маркетинг»

Руководитель,
Доцент, к.с.н.

(подпись)

Арсланова С.К.

Рецензент,
зам. директора
по НР ИЭУиП, доцент, к.с.н.

(подпись)
М.П.

Фролова И.И.

Набережные Челны
2014 г.

Приложение Б

Аннотация

В дипломной работе «Повышение удовлетворенности потребителей качеством услуг ООО «Комплексные Системы Плюс» исследована удовлетворенность потребителей качеством услуг предприятия.

Дипломная работа содержит 75 страниц, 11 рисунков, 15 таблиц, состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы в количестве 101 источника и 9 приложений.

Ключевые слова: качество услуги, удовлетворенность потребителей, критерии качества услуги, оценка удовлетворенности потребителей качеством услуги.

Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью «Комплексные Системы Плюс».

Предмет исследования – удовлетворенность потребителей качеством услуг.

Целью настоящей дипломной работы является разработка мероприятий по повышению удовлетворенности потребителей качеством услуг ООО «Комплексные Системы Плюс».

Методы исследования: анализ и синтез, статистический анализ, анализ документов, экспертный анализ, опрос.

Практическая значимость результатов исследования заключается в определении направлений деятельности организации для устранения слабых сторон предприятия в оказании услуг, значимости мотивации и обучения персонала.

Мероприятия, предложенные в дипломной работе, позволят повысить уровень удовлетворенности потребителей услугами предприятия, улучшить качество услуг ООО «Комплексные системы Плюс».

Приложение В

Содержание

Введение	3
1 Теоретические подходы к рассмотрению качества услуг	6
1.1 Понятие качества, классификация подходов к определению качества	6
1.2 Концепция маркетинга услуг	13
1.3 Основные критерии оценки качества услуги	20
2 Анализ удовлетворенности потребителей качеством услуг ООО «Комплексные Системы Плюс».	26
2.1 Краткая характеристика ООО «Комплексные Системы Плюс»	26
2.2 Сравнительный анализ качества услуг ООО «Комплексные Системы Плюс» и предприятий конкурентов	34
2.3 Выявленные причины неудовлетворенности потребителей качеством услуг ООО «Комплексные Системы Плюс»	45
3 Разработка рекомендаций по совершенствованию качества услуг ООО «Комплексные Системы Плюс»	51
Заключение	66
Список использованной литературы	70
Приложения	75

Приложение Г

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях – книги, периодические издания, нормативные и технические документы, электронные ресурсы, документы текущего архива предприятия и др.

Пример оформления списка использованной литературы приводится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Пример оформления списка литературы

Список использованной литературы

I Нормативно-правовые материалы:

1. Конституция Российской Федерации. М.: Приор, 2001. 32 с.
2. ГОСТ ISO 9001–2011. Системы менеджмента качества. Требования. М.: Стандартиформ, 2012. 56 с.

II Специальная литература:

Если один автор:

3. Буланов А. Завтра-маркетинг. СПб: Питер, 2010. 256 с.

Если несколько авторов (но не более 4-х):

4. Анурин В.Ф., Муромкина И.И., Евтушенко Е.В. Маркетинговые исследования потребительского рынка. СПб.: Питер, 2013. 270 с.

Если авторов 4 и более, указывается только первый автор следующим образом:

5. Социология в Саратовском университете / Аникин Л.С. и [др.]. Саратов: Научная книга. 2005. 220 с.

Если диссертации:

6. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис. ... канд. экон. наук. М., 2013. 234 с.

Если автореферат диссертации:

7. Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2015. 32 с.

Если статья из журнала:

8. Широкова Г.В. Теория жизненных циклов организаций: анализ основных моделей // Менеджмент в России и за рубежом. 2014, №2. С.15 – 21.

III Текущий архив организации:

9. Устав ООО «ТД Камснаб»

10. Политика в области качества ГАОУ ВПО «НГТТИ».

11. План финансового развития предприятия на 2010-2015 гг.

12. Отчет о выполнении плана финансового развития предприятия за 2013 г.

13. Отчет о выполнении плана финансового развития предприятия за 2014 г.

14. Отчет о выполнении плана финансового развития предприятия за 2015 г.

IV Интернет-ресурсы: (если есть)

13. Словарь экономических терминов [Электронный ресурс]: <http://www.bank24.ru> (дата обращения 01.09.2014).

14. Сайт организации [Электронный ресурс]: <http://ngtti.ru/index.php/ru/> сайт ГАОУ ВПО «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт» (дата обращения 01.09.2014).